

# Sistema Punto De Venta Universidad Nacional de Quilmes

Ejemplo de usabilidad:

- Al iniciar la aplicación se abrirá una ventana de login que requiere ingresar usuario y contraseña (a modo de ejemplo están cargados los siguientes usuarios y sus respectivas contraseñas: “admin” “admin”, “usuario” “usuario”, “root” “root”, “jenny” “1234”). Una vez ingresados ambos datos presionar el botón “Aceptar” (o pulsar “Enter”) para ingresar al sistema, si alguno de los datos no es correcto se informa que los datos no son correctos. Si se presiona el botón “Cancelar” (o pulsar “Esc”) el sistema se cierra.
- Una vez ingresado al sistema se pueden diferenciar 3 partes distintas. A la izquierda se encuentra todo lo relacionado con un cliente, arriba a la derecha están todos los productos cargados en el sistema, y por ultimo abajo a la derecha está el panel de compras donde se van a cargar los productos deseados.
- El sistema se inicia con el cursor sobre el campo “Tarjeta” de un cliente, de ésta manera automáticamente ya se puede pasar una tarjeta por el lector magnético. Una vez hecho esto se cargan el nombre y la categoría del mismo, así como también su saldo disponible.
- Una vez cargado un cliente se habilita el botón “Cargar Saldo”. Si se quiere realizar una carga de saldo presionar el botón o tocar la tecla F10 del teclado, esto abrirá una nueva ventana (con los datos del cliente cargados) la cual requerirá un monto a cargar. Al presionar la tecla “Enter” del teclado se hace efectiva la carga, para cancelar tocar la tecla “Esc” (esto también puede hacerse tocando los botones “Aceptar” o “Cancelar con el mouse).
- Si se quiere asignar una nueva tarjeta a un usuario existente en el sistema presionar la tecla F9 la cual abre una nueva ventana. Ésta ventana contiene un campo de búsqueda para buscar el usuario al cual asignarle una nueva tarjeta, la tabla de abajo muestra los resultados de la búsqueda, seleccionar el cliente deseado y posicionarse en el campo “Pasar Tarjeta” y pasar la nueva tarjeta por el lector de tarjetas. Al presionar “Enter” se efectiviza la asignación de la nueva tarjeta al cliente seleccionado en la tabla, para cancelar tocar “Esc”. Para desplazarse de un campo a otro se puede utilizar la tecla “Tab” para evitar el uso del mouse.
- Una vez cargado un usuario, o sea haber pasado una tarjeta por el lector, el cursor pasa al campo búsqueda de productos. La búsqueda puede realizarse tanto por el nombre o una parte del nombre de un producto así como también por el código del mismo. Por defecto la cantidad está seteada en 1 pero puede cambiarse tocando la tecla “Tab”. Al buscar un producto automáticamente se selecciona el primer elemento de la lista, de ésta manera si se presiona la tecla “Enter” se carga el producto a compras (también funciona si el cursor se encuentra en el campo “Cantidad”), si en cambio se quiere seleccionar otro elemento de la lista se puede presionar del teclado la flecha hacia abajo, y una vez seleccionado el producto deseado presionar “Enter” para cargarlo a compras. Un producto también puede cargarse haciendo doble click con el mouse sobre el mismo. A la derecha del panel de productos se encuentran los precios para los distintos tipos de usuario de un mismo producto, aparece resaltado el precio de acuerdo al tipo de cliente cargado al haber pasado la tarjeta. Los botones “+” y “-” también agregan y quitan el producto seleccionado en la lista respectivamente.

- En el panel de compras hay una lista con todos los productos seleccionados para la compra, cada uno con su precio y cantidad, abajo de la lista aparece el total de la compra. Para efectivizar una compra presionar la tecla F12 la cual abre una nueva ventana para la finalización de la compra. Ésta ventana muestra el saldo disponible del cliente, el total a pagar, el balance (la diferencia entre el saldo que dispone una persona menos el total a pagar) y también puede realizarse una nueva carga de saldo. Para realizar esto simplemente anotar el saldo deseado a cargar (abajo muestra el nuevo saldo del cliente), y al presionar “Enter” aparecerá la confirmación de compra, al aceptar se realiza la compra y el cursor vuelve al campo tarjeta para comenzar con otra operación.
- Para eliminar un producto de la lista de compras, posicionarse arriba del producto deseado y tocar la tecla “Supr” del teclado para eliminarlo (esto borra solamente 1 unidad del producto). En cualquier momento se puede presionar la tecla F11 para cancelar la compra actual.
- Si la compra a realizar es de una persona sin tarjeta (no cliente), directamente cargar los productos a la lista de compras, ya al presionar el botón de compra simplemente se abrirá un dialogo preguntando si desea realizar la compra.
- Atajos con el teclado:
  - F9: Abre la ventana de asignación de tarjeta.
  - F10: Abre la ventana de carga de saldo.
  - F11: Cancela la compra.
  - F12: Abre la ventana de finalización de compra.
  - F8: Setea el cursor sobre el campo búsqueda de productos.
  - F9: Setea el cursor sobre la tabla de compras.